

Für unseren Kunden, ein international agierendes Industrieunternehmen aus dem Lebensmittelbereich mit Sitz in Zülpich, suchen wir zur Unterstützung des Werks einen engagierten und motivierten

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)
Kennziffer 21114

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Telefonzentrale
- Buchung von Geschäftsreisen für unsere Mitarbeiter, inkl. der entsprechenden Visa-Beschaffung
- Verwaltung des Büromaterials
- Koordination der Besprechungsräume
- Verwaltung der Firmenwagen
- Alle anfallenden Empfangstätigkeiten
- Vertretungsweise Bearbeitung der Eingangspost

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Bürokaufmann (m/w/d) oder Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung wünschenswert
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse setzen wir voraus
- Erste Erfahrung am Empfang von Vorteil

Unser Kunde bietet:

- Eine interessante und herausfordernde Aufgabe in einem innovativen und expandierenden Unternehmen
- Moderne Arbeitsbedingungen in einem Team von hochmotivierten Kollegen
- Die Möglichkeit zu kontinuierlicher Weiterentwicklung

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat für uns und wir würden Sie gerne näher kennenlernen.

Wir freuen uns über Ihre Onlinebewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und der **Kennziffer 21114** oder senden Sie uns alternativ Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an mail@people-select.de.

Bei Fragen erreichen Sie uns unter folgender Telefonnummer: 02425-9098000

PEOPLE select GmbH
Liebergstr. 1
52385 Nideggen